

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕЛА ПРОСЯНКА»

ПРИКАЗ №48-П

25.12.2025 г

с. Просянка

О платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Просянка»

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», частью первой статьи 52.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Просянка» в целях повышения качества и эффективности услуг, предоставляемых МКУК «ДК с. Просянка», реализации права населения на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, улучшения организации досуга жителей сельского поселения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Просянка» (Приложение № 1)

1.2. Перечень платных услуг, оказываемых МКУК «ДК с. Просянка» (Приложение № 2)

1.3. Тарифы на платные услуги в МКУК «ДК с. Просянка», согласно порядка определения платы за оказание услуг (Приложение № 3)

1.4. Форму билета на проводимые платные мероприятия (Приложение №4)

2. Ответственной за оформление учреждения Батищевой Н.Г. разместить информацию об оказании платных услуг на информационном стенде МКУК «ДК с. Просянка»

3. Ответственному за ведение сайта учреждения Коваленко И.Н., разместить информацию об оказании платных услуг на сайте МКУК «ДК с. Просянка»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ДК с. Просянка»  Н.И. Гревцев



Приложение № 1
к приказу МКУК «ДК с.
Просьянка» № 48-П от 25.12.2025 г.

Утверждаю: Директор МКУК
«ДК с. Просьянка»
Н.И. Гревцев



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Просьянка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Просьянка» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 г. N 5-ФЗ, Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Просьянка» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Просьянка» (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, искусства, развития платных услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения запросов населения. Осуществляются они за счёт средств сторонних организаций или частных лиц и не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень которых закреплен в Уставе.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

обязательствам с юридическими и физическими лицами; возмещение материальных затрат; иные текущие расходы в соответствии существующими нормативными документами.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

4.1. При индивидуальном и групповом посещении всех платных мероприятий независимо от времени их проведения предоставляются льготы:

- ветеранам Великой Отечественной войны – 100% стоимости билета;
- ветеранам боевых действий, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы - 100% стоимости билета;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – 100% стоимости билета;
- детям-инвалидам - 100% стоимости билета;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100% стоимости билета;
- работникам учреждения и их детям - 100% стоимости билета;
- участникам специальной военной операции и членам их семей – 100% стоимости билета;
- ветеранам труда по достижении пенсионного возраста - 50% стоимости билета;
- инвалидам I, II, III групп - 50% стоимости билета;
- детям из многодетных семей - 50% стоимости билета;
- участникам клубных формирований – 50% стоимости билета.

4.2. Для получения льготы, Потребитель обязан предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность, и документа (оригинал либо копию), подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

- документ, удостоверяющий личность;
- для инвалидов – справка подтверждающая факт установления инвалидности;
- для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;
- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа;
- для ветеранов труда по достижении пенсионного возраста – удостоверение «Ветерана труда»;
- инвалидам I, II, III групп – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- лицами, участвующими в специальной военной операции - документы, подтверждающие участие в СВО, а именно: справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской

области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354;выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; запись в военном билете; копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО; медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач);

- членами семей участников СВО - справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО либо Удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО; - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

Документы, указанные в пункте 4.2 (далее – документы), представляются в виде оригиналов, нотариально заверенных копий, и (или) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или многофункционального сервиса обмена информацией.

4.3. При коллективном посещении необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

4.4. Льгота предоставляется при покупке билета у кассира Учреждения или уполномоченного лица.

4.5. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается вид услуги, стоимость билета с учетом предоставленной льготы.

4.6. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие.

4.7. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, Потребителю предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

4.8. При проведении платных мероприятий по билетам имеют право на бесплатное посещение дети в возрасте до 3-х лет (без предоставления посадочного места).

4.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

4.10. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину, предоставление льготы прекращается.

4.11. Перечень льгот, их размер пересматривается и устанавливается приказом руководителя Учреждения ежегодно

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

Приложение № 2
к приказу МКУК «ДК с.
Просьянка» № 48-П от 25.12.2025 г.
Утверждаю: Директор МКУК
«ДК с. Просьянка»
Н.И. Гревцев



Перечень платных услуг
муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры села Просьянка»

1. Культурно - досуговое мероприятие
2. Информационно-просветительское мероприятие
3. Дискотека

Приложение № 3
к приказу МКУК «ДК с.
Просьянка» № 25 от 25.12.2025 г.
Утверждаю: Директор МКУК
«ДК с. Просьянка»
Н.И. Гревцев

Тарифы на платные услуги
муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры села Просьянка»



Виды платных услуг	Единицы измерения	Цена услуги в руб.
Культурно-досуговое мероприятие	1 билет	100,00
Информационно-просветительское мероприятие	1 билет	150,00
Дискотека	1 билет	50,00

Приложение № 4
к приказу МКУК «ДК с.
Просьянка» № 48-П от 25.12.2025 г.
Утверждаю: **Директор МКУК**
«ДК с. Просьянка»
Должностное лицо
И.И. Гревцев



Форма билета
МКУК «ДК с. Ореховка» на проводимые платные мероприятия

<p>Корешок</p> <p><i>(указывается инф о серии и номере билета, наименование проводимого организацией исполнительских искусств и музеем зрелищного мероприятия и стоимость. Реквизит «1» используется в билетах организаций исполнительских искусств и музеев, которые не используют контрольно-кассовую технику²).</i></p>	<p>Сведения об организации исполнительских искусств или музее <i>(указываются наименование организации исполнительских искусств или музея, организационно-правовая форма, место предпринимателей)</i></p> <p>Вид билета (билет или электронный билет)</p> <p>Знак информационной продукции</p> <p>Сведения о зрелищном мероприятии <i>(указываются наименование зрелищного мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i></p> <p>или уникальный номер электронного билета</p> <p>Сведения о посетителе <i>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов)</i></p>	<p>Контроль</p> <p><i>зается при необходимости)</i></p>
	<p>Иная информация <i>(указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники¹, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице², осуществляющем реализацию билетов (в том числе электронных билетов)</i></p> <p>Сведения об изготовителе бланка билета <i>(наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка билета по заказу организации исполнительских искусств или музея)</i></p> <p>Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702</p>	